



# 공공자원 개방공유 포털(공유누리) 사용자 매뉴얼-내부관리(기관관리자)

2022.11

# 1. 로그인\_공유누리 포털

공공개방자원 다가지나눔터  
공유누리

검색어를 입력해주세요

공유누리 소개 | 로그인 | 회원가입 | 사이트맵

추천 검색어: [공구](#) | [캠핑](#) | [문화](#) | [운동교실](#) | [테니스장](#) | [축구장](#)

공유신청·예약 | 공유지도 | 커뮤니티 | 이용안내 | 마이페이지

전국의 공공개방자원을  
보다 쉽고 편리하게 이용하세요!

문화·숙박 | 회의실 | 강의실·강당 | 체육시설  
주차장 | 물품 | 연구·실험장비 | 교육·강좌

분류 선택 | 요금구분 | 시·도 선택 | 시·군·구 선택  
자원분류 선택 | 요금구분 | 시·도 선택 | 시·군·구 선택

검색하기

공유지도  
챗봇상담  
개인맞춤설정  
나의예약내역  
TOP

일상의 소확행  
내 주변 공원은?

건강하게 삼시다~  
운동시설 찾기

여행을 떠나요~  
캠핑장 예약하기

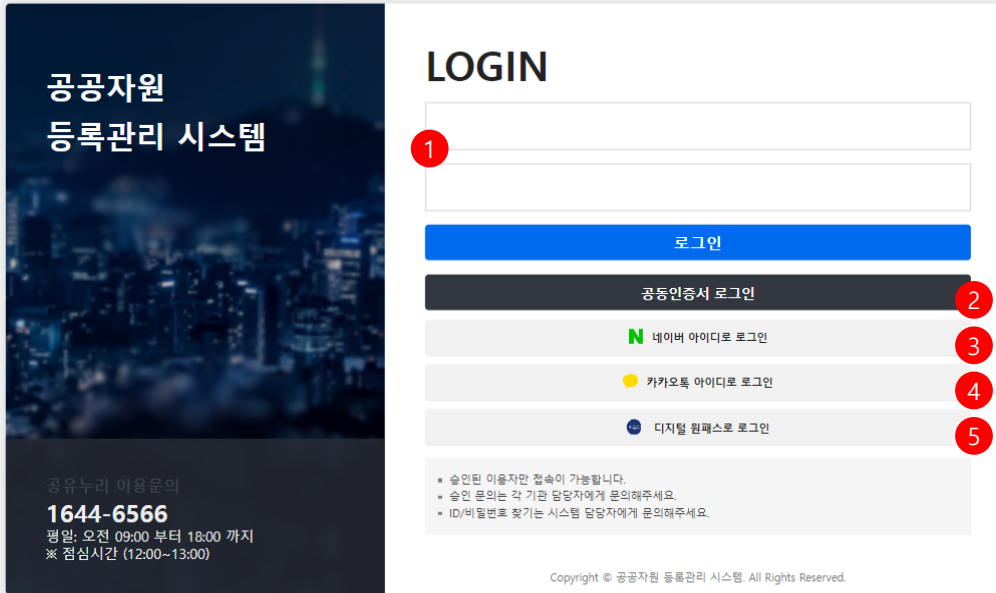
코로나시대!  
방역물품 이용하기

1. 공유누리 홈페이지 메인하면 최상단의 [로그인] 버튼을 클릭하여 사용자 로그인 페이지로 이동합니다.

# 1. 로그인\_공유누리 포털

1. 공유누리 기관담당자 및 기관관리자는 [공공자원등록 관리시스템] 버튼을 클릭하여 관리자 로그인 페이지로 이동합니다.

# 1. 로그인\_공공자원 등록관리 시스템



1. [공공자원 등록관리 시스템]에서 관리자 아이디와 패스워드로 로그인하여 이용할 수 있습니다.
2. 공인인증서로 시스템 로그인이 필요한 경우 [공인인증서 로그인] 버튼을 클릭하여 공인인증서를 등록 후 로그인할 수 있습니다.
3. 네이버 아이디로 시스템 로그인이 필요한 경우 [네이버 아이디 로그인] 버튼을 클릭하여 로그인이 가능하며 네이버 아이디 등록은 공유누리에서만 가능합니다.
4. 카카오톡 아이디로 시스템 로그인이 필요한 경우 [카카오톡 아이디 로그인] 버튼을 클릭하여 로그인이 가능하며 카카오톡 아이디 등록은 공유누리에서만 가능합니다.
5. [디지털 원패스 로그인] 전자정부 서비스 이용이 가능한 디지털원패스 아이디로도 로그인이 가능합니다.

## 2. 메인화면\_대시보드

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

### Dashboard

Home > Dashboard

오늘 총 예약신청 건: 0

오늘 총 심사완료/심사요청 건: 0 / 2

오늘 총 민원접수 건: 0

민원 접수/처리 현황

처리중 처리완료

오늘 반납예정 건: 0

오늘 반납완료 건: 0

오늘 미반납 건: 0

시간대별 예약자 현황

어제 오늘

공지사항 더보기

1. [관리자 메인화면] 버튼을 클릭 시 관리자 페이지의 초기 화면인 대시보드 화면을 이동합니다.
2. [대시보드] 관리자 메인화면 대시보드에서는 일간 예약신청, 심사요청 및 심사완료, 민원접수, 반납예정 및 반납완료/미완료 건수를 한눈에 확인할 수 있습니다.

### 3. 정책관리\_선착순예약정책

공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리    공공자원관리    예약관리    반납/사후관리    결제/정산    인원관리    이전통계    서비스 관리    게시판    시스템관리

## 정책관리

- 선착순 예약 정책
- 위약/환불 정책
- 할인/할증 기준
- 사용료 선정기준

### 선착순예약정책

기관 선택: ZZ000 Q 조회

---

#### 선착순 예약정보

일일 예약건 제한 \*  제한 없음     제한    회원 당: 1 건

예약변경 기한 \* 이용시간: 24 시간 전까지만 변경 가능(3일의 경우 72시간 임박)  
예약 변경 기한은 최소 1시간 이상 입력해야 합니다.(사용정책에서 저원별 설정 가능)

결제기한 \* 예약 후: 3 일 이내 (설정일 익일 00시까지)  
※ 결제기한이 지나면 미결제된 예약은 자동 취소됩니다.

예약 예약시간  선택안함     매일     매주 (  월     화     수     목     금     토     일 )

특정시간: 00시 ~ 00분 ~ 00시 ~ 00분     하루종일  
※ 개별 설정된 예약 예약시간보다 우선됩니다. (모든 자원 일괄 적용)  
※ 장기 휴관일 등이 있을 경우 사용하십시오.

당일예약 허용 여부  당일예약 허용 (속박자일만 가능함)

외부 예약 설정  사용안함     사용  
외부 예약 URL: http://  
※ 외부 예약 URL 수경시 예약이 정상 작동하지 않을 수 있으니 주의하십시오.(변경 시 로그이력 저장)  
방문, 전화 예약 시 문의 전화번호: -포털하여 입력, 02-1234-5678

**저장**

---

#### 예약정책 저장 이력

| 정책번호         | 변경일                 | 일일 예약 건 제한 | 예약변경기한 | 결제기한 | 예약예약시간 | 당일예약 허용여부 | 외부예약 설정 | 외부링크 |
|--------------|---------------------|------------|--------|------|--------|-----------|---------|------|
| CD1201103356 | 2021-04-12 15:11:03 | 1건         | 24시간   | 3일   | 선택안함   | 당일예약가능    | 예약가능    |      |
| BH27R5653371 | 2020-08-27 18:56:53 | 1건         | 24시간   | 3일   | 선택안함   | 당일예약가능    | 예약가능    |      |

1. [정책관리] 메뉴에서는 예약 및 위약/환불 정책, 할인/할증 기준, 사용료 선정기준 등을 관리할 수 있습니다.
2. [선착순예약정책] 메뉴에서는 기관별 선착순 예약정책을 설정하고 변경 저장 이력을 조회할 수 있습니다.

### 3. 정책관리\_위약/환불정책

1 공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 계사판 시스템관리

**정책관리**

선착순 예약 정책

2 **위약/환불 정책**

할인/할증 기준

사용료 선정기준

위약/환불정책

기관 선택 ZZ000C

Q 조회

**이용자 취소 위약금 설정**

- 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 취소하거나 예약일 당일 취소하는 경우: 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 취소하는 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 취소하는 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 취소하는 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 취소하는 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
- 이용일 당일 취소하는 경우: 송 요금의 선택 [v] 공제 후 환급

※ 이용일 당일 취소하지 않은 상태에서 이용하지 않는 경우에는 노쇼(No-Show)로 봄

**관리자 취소 위약금 설정**

- 자연계의 또는 천재지변으로 예약 취소한 경우: 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 예약한 사람에게 통보한 경우: 송 요금의 선택 [v] 환급
  - 이용일로부터 [ ] 일 전 까지 또는 이용 당일 예약자에게 통보한 경우: 선택 [v] 환급

※ 손해배상액은 소비자기본법 제 12조 및 소비자분쟁해결기준에 따라 결정

저장

1. [정책관리] 메뉴에서는 예약 및 위약/환불 정책, 할인/할증 기준, 사용료 선정기준 등을 관리할 수 있습니다.
2. [위약/환불정책] 메뉴에서는 기관별 자원 이용자의 예약 취소 위약 및 환불 정책을 설정하고 저장할 수 있습니다.

### 3. 정책관리\_할인/할증기준

공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리    공공자원관리    예약관리    반납/사후관리    결제/정산    민원관리    이전통계    서비스 관리    게시판    시스템관리

**정책관리**    할인/할증 기준 > 정책관리 > 할인/할증 기준

기관 선택    ZZ00000   

공공시설 이용요금 즉시감면 서비스 설정 ※ 예약시스템에서 이용자가 직접 "사실확인" 후 적용되는 할인 정책입니다.

| <input type="checkbox"/>            | 감면 자격정보                   | 할인/감면내용                 | 평일        | 주말        | 공휴일       |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 자동차제일(경차) 여부              | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국가유공자 자격여부                | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 장기기종자 여부                  | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 모범납세자 자격여부                | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 의사상자 여부                   | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  | 0,00 (%)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국민 기초생활수급자 사실여부           | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국민 기초생활수급자 사실여부(생계, 의료급여) | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국민 기초생활수급자 사실여부(교육급여)     | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 국민 기초생활수급자 사실여부(우거급여)     | 일 경우 사용요금을 감면받을 수 있습니다. | 10,00 (%) | 20,00 (%) | 30,00 (%) |

1. [정책관리] 메뉴에서는 예약 및 위약/환불 정책, 할인/할증 기준, 사용료 선정기준 등을 관리할 수 있습니다.
2. [할인/할증기준] 메뉴에서는 기관별 자원 이용자를 위한 이용요금 할인 및 요금 감면 비율을 설정하고 저장할 수 있습니다.



## 4. 공공자원관리\_공유시설현황

공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 홈페이지 이동 >

정책관리 **1** 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/경산 인원관리 이관통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**공공자원관리** 자원현황 목록

공공개발자원관리 **2** 공공개발자원현황

공공개발자원등록 특정물품 승인

기관 선택: ZZ00000 vtw **3**  유저포탈 분류  자원관리 분류

등록기간: YYYY-MM-DD - YYYY-MM-DD 대분류 선택 중분류 선택 소분류 선택

자원번호:  전체  경상  손실  망실

자원명칭: 사용 & 승인 사용여부 전체 승인여부 전체

담당자: 등록자

**4**

조회 목록: 10 검색결과: 25건 엑셀다운로드 >

| No. | 자원번호         | 기관명 | 자원분류     | 자원구분           | 자신번호 | 자원명칭            | 담당자   | 등록자   | 등록일                 | 승인여부 | 사용여부 | <b>4</b> 관리   |
|-----|--------------|-----|----------|----------------|------|-----------------|-------|-------|---------------------|------|------|---|
| 1   | DB0Q2308198  | vtw | 주민자치프로그램 | 교육-강좌          |      | 테스트11           | voc15 | voc12 | 2022-09-30 17:23:08 | 승인   | 사용   | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 2   | DG1505005859 | vtw | 교양       | 교육-강좌          |      | 공유누리 테스트 자원     | voc14 | voc14 | 2022-07-15 15:50:05 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 3   | DG15M0847815 | vtw | 연수원시설    | 숙박시설           |      | wenwre          | voc12 | voc12 | 2022-07-15 13:08:47 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 4   | DF14P5106268 | vtw | 대회의실     | 시설-공간          |      | test백산123444    | 공유누리  | 공유누리  | 2022-06-14 16:51:06 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 5   | DF14P4854186 | vtw | 소회의실     | 시설-공간          |      | VTW 테스트 자원15    | 관리자13 | voc12 | 2022-06-14 16:48:54 | 승인   | 사용   | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 6   | DE19Q1742050 | vtw | 문화-운동교실  | 시설-공간          |      | 테스트_자원1         | 관리자12 | voc12 | 2022-05-19 17:17:42 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 7   | DE18Q4050000 | vtw | 방역물품     | 물품(생황, 사무, 교통) |      | 자원등록_테스트        | voc14 | voc14 | 2022-05-18 17:40:50 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 8   | DE18Q3701326 | vtw | 방역물품     | 물품(생황, 사무, 교통) |      | 자원_테스트_20220518 | voc12 | voc12 | 2022-05-18 17:37:01 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 9   | DD14Q4151182 | vtw | 숙구장      | 시설-공간          |      | 숙구장_테스트_자원      | 최영학   | 최영학   | 2022-04-14 17:41:51 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |
| 10  | DD05T0024606 | vtw | 소회의실     | 시설-공간          |      | 테스트 회의실         | 최영학   | 최영학   | 2022-04-05 20:00:24 | 승인   | 미사용  | <input type="button" value="복사"/> <input type="button" value="수정"/> |

1. [공공자원관리] 메뉴에서는 공공자원 등록 현황과 신규 자원을 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [시설관리>공유시설현황] 메뉴에서는 기관별로 등록된 공공자원의 등록 현황을 조회하고 관리할 수 있습니다.
3. 공유누리 포털에서 자원 검색 시 사용되는 자원 분류 기준과 관리자의 자원 등록 시 사용되는 자원 분류 기준을 함께 사용하여 등록된 자원을 검색할 수 있습니다.
4. 기존에 등록된 자원과 유사한 자원을 복사하여 간편하게 수정 후 재 등록할 수 있도록 [복사] 기능을 제공하고 있습니다.

## 4. 공공자원관리\_공유시설등록

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동 >](#)

정책관리 **1** 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**공공자원관리** 시설/공간 등록 **3** 공공자원관리 > 공공개발자원관리 > 공공개발자원등록 > 시설공간

자원 정보 기간 담당자 정보 예약 정책 기본 요금 설정 발음 요금 설정 추가 옵션 목록 저장

**2** 시설공간

공공개발자원현황  
공공개발자원등록  
시설공간  
수익시설  
연구-실용장비  
물품/공구-기계  
교육-강좌/문화생활  
특정물품 승인

**자원 정보**

기관명 \* vter [과동생생]

자산번호 자산명 \*

자원 분류 \* 대분류 선택 중분류 선택 소분류 선택 자원 명칭 \*

자원종도 자원종도 선택

태그 등록 추가 \* 최대 5개까지 등록 가능

위치기반영 \* 주소검색 \*

우편번호 \* 주소 \*

주소 \* 주소 (주소검색 기능을 이용해주세요.) 상세주소 지도 위치 표시 \*

\* 주소 검색 후 [지도 위치 표시] 버튼을 클릭하면 지도에 해당 위치가 표시됩니다.  
\* 표시된 위치가 정확하지 않을 경우, 지도를 클릭하면 자동으로 입력됩니다.

지도 위치

X(위도): 위도 Y(경도): 경도

위치 정보 주소:

상세 설명

1. [공공자원관리] 메뉴에서는 공공자원 등록 현황과 신규 자원을 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [시설관리>공유시설등록] 메뉴에서는 신규 공공자원을 등록하고 예약 정책을 설정할 수 있습니다.
3. 등록을 원하는 자원의 상세 정보를 입력할 수 있습니다.

## 4. 공공자원관리\_공유시설등록

1. [공공자원관리] 메뉴에서는 공공자원 등록 현황과 신규 자원을 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [시설관리>공유시설등록] 메뉴에서는 신규 공공자원을 등록하고 예약 정책 등을 설정할 수 있습니다.
3. 등록을 원하는 자원의 상세 정보를 입력할 수 있습니다.
4. 기관 담당자 정보, 예약정책, 예약정책 상세 등을 설정할 수 있습니다.

## 4. 공공자원관리\_공유시설등록

공공자원관리

시설/공간 등록

자원 정보 | 기관 담당자 정보 | 예약 정책 | **기본요금 설정** | 할증요금 설정 | 추가 옵션

기본요금 설정

이용요금 \*  무료  유료(기본요금)  원

1. [공공자원관리] 메뉴에서는 공공자원 등록 현황과 신규 자원을 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [시설관리>공유시설등록] 메뉴에서는 신규 공공자원을 등록하고 예약 정책 등을 설정할 수 있습니다.
3. 등록을 원하는 자원의 상세 정보를 입력할 수 있습니다.
4. 기관 담당자 정보, 예약정책, 예약정책 상세 등을 설정할 수 있습니다.
5. 등록을 원하는 자원의 기본 요금 및 할증 요금을 설정하고 추가 옵션을 입력할 수 있습니다.

## 5. 예약관리\_전체예약조회

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동 >](#)

정책관리 **공공자원관리** **1** 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 인원관리 이전통계 서비스 관리 계사만 시스템관리

**예약관리**

**2** 전체예약조회 >

전체예약관리

모바일예약관리

심사제 승인관리

신청서식관리

간편예약문의

방문예약등록

방문예약조회

### 전체예약조회

> 예약관리 > 전체예약조회 > 전체예약관리

기관 선택 : ZZ00000

등록기간 : YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

반납기간 : YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

상태 : 예약상태 승인상태 결제상태 결제수단 방문견수 예약번호

전체 전체 전체 전체 전체 전체

Q 조회

조회 목록 10 검색결과: 164건 예약다운로드 > 방문 견수 >

| No. | 예약번호         | 기관  | 예약자아이디         | 예약자 (대리신청자) | 예약신청일시              | 사용시작일시              | 사용종료일시              | 분류   | 자원번호         | 자원명                    | 결제금액  | 예약 수량 | 대여 수량 | 반납 수량 | 예약상태     | 비고      | 물품진행 현황 |
|-----|--------------|-----|----------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|--------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|---------|---------|
| 1   | D13100256802 | vtw | silla2         | 김은기         | 2022-10-31 17:02:56 | 2022-11-01 00:00:00 | 2022-11-02 00:00:00 | 시설공간 | DF14P4854186 | VTW 테스트 자원15           | 1,000 | 1     | -     | -     | 예약취소     | 결제기함 종료 |         |
| 2   | D128N0540963 | vtw | id_voc_admin12 | voc12       | 2022-10-28 14:05:40 | 2022-11-29 00:00:00 | 2022-11-30 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |
| 3   | D128M5224991 | vtw | silla1         | 김**         | 2022-10-28 13:52:24 | 2022-11-08 00:00:00 | 2022-11-09 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |
| 4   | D124P4156989 | vtw | ijelan1        | 조환율         | 2022-10-24 16:41:56 | 2022-11-03 00:00:00 | 2022-11-04 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |
| 5   | D124P3740867 | vtw | NAVER_32903166 | 김정만         | 2022-10-24 16:37:40 | 2022-11-01 00:00:00 | 2022-11-02 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |
| 6   | D124P3650469 | vtw | id_dev_sys     | 공유누리관리자     | 2022-10-24 16:36:50 | 2022-10-28 00:00:00 | 2022-10-29 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 예약신청     |         |         |
| 7   | D12405734050 | vtw | id_voc_admin12 | voc12       | 2022-10-24 15:57:34 | 2022-10-25 00:00:00 | 2022-10-26 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 예약신청     |         |         |
| 8   | D113P3148592 | vtw | id_voc_admin12 | voc12       | 2022-10-13 16:31:48 | 2022-10-14 00:00:00 | 2022-10-15 00:00:00 | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |
| 9   | D127P3460781 | vtw | id_voc_admin12 | voc12       | 2022-09-27          | 2022-09-28          | 2022-09-29          | 숙박시설 | BH27J2614825 | 공유누리 운영 테스트 자원_1[숙박시설] | 0     | 1     | -     | -     | 관리자예약 취소 | 관리자 취소  |         |

1. [예약관리] 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. [전체예약조회] 메뉴에서는 기관별 전체 예약내역 및 진행 상태를 확인하고 관리할 수 있습니다.

## 5. 예약관리\_심사제승인관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동 >

정책관리 **공공자원관리** 1 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이진통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**예약관리** 심사제 승인관리 > 예약관리 > 심사제 승인관리

진체예약조회 기관 선택 • ZZ0000

2 **심사제 승인관리** Q 조회

신청서식관리

간편예약문의

방문예약등록

방문예약조회

미승인 건 검색결과 : 2건

※ 상세 보기를 눌러 예약건을 검토한 후에 승인처리 결과를 등록하세요.  
 ※ 승인처리 후에는 목록에서 삭제됩니다. 승인 처리된 예약 건은 전체예약조회에서 확인 가능합니다

| 예약번호         | 예약자     | 예약신청일시              | 분류    | 지원명                   | 결제금액 | 예약상태 | 승인여부 | 상세 |
|--------------|---------|---------------------|-------|-----------------------|------|------|------|----|
| D124P3650469 | 공유누리관리자 | 2022-10-24 16:36:50 | 자연휴양림 | 공유누리 운영 테스트 자원 [숙박시설] | 0    | 예약신청 | 승인대기 | 보기 |
| D124O5734050 | voc12   | 2022-10-24 15:57:34 | 자연휴양림 | 공유누리 운영 테스트 자원 [숙박시설] | 0    | 예약신청 | 승인대기 | 보기 |

1

1. [예약관리] 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. [심사제승인관리] 메뉴에서는 기관별 예약 정책상 예약 신청에 대한 담당자의 승인이 필요한 자원에 대한 상세내역을 확인하고 승인 처리 여부를 관리할 수 있습니다.

## 5. 예약관리\_신청서식관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동 >

정책관리 | 공공자원관리 | **예약관리** | 반납/사후관리 | 결제/정산 | 인원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

**예약관리** | 신청서식관리

기관 선택: ZZ00000

검색조건: 전체

등록일: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD | 오늘 | 3일 | 7일 | 1개월

조회

검색결과: 0건

등록 | 선택삭제

| <input type="checkbox"/> | No | 서식 | 작성자 | 작성일 | 관리 |
|--------------------------|----|----|-----|-----|----|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다.        |    |    |     |     |    |

1

1. **[예약관리]** 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. **[신청서식관리]** 메뉴에서는 기관별 자원 예약 신청 시 필요한 첨부 서류를 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 5. 예약관리\_간편예약 문의

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리 공공자원관리 **예약관리** 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이진통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**예약관리** > 예약관리 > 간편예약문의

간편예약문의목록

기관 선택: ZZ00000

자원 분류: [대분류 선택] 중분류 선택: [스분류 선택]

등록기간: [YYYY-MM-DD] - [YYYY-MM-DD] 오늘 3일 7일 1개월

반납기간: [YYYY-MM-DD] - [YYYY-MM-DD] 오늘 3일 7일 1개월

검색 구분:  전체  이름  아이디  휴대전화

검색결과: 3건

| 문의번호         | 신청자 | 자원번호         | 신청자원                    | 휴대전화번호 | 상태                                  | 이용가능여부 | 처리일시                | 비고                                |
|--------------|-----|--------------|-------------------------|--------|-------------------------------------|--------|---------------------|-----------------------------------|
| CA29M2251219 | 이상오 | BH27J3048473 | 공유누리 운영 텍스트 자원 [연구실험장비] |        | <input type="button" value="답변완료"/> | 이용 가능  | 2021-01-29 13:23:27 | <input type="button" value="보기"/> |
| B129R3540143 | 이상오 | BH27J3048473 | 공유누리 운영 텍스트 자원 [연구실험장비] |        | <input type="button" value="취소 ?"/> | 이용 가능  | 2020-10-29 18:40:11 | <input type="button" value="보기"/> |
| B126K535553  | 이상오 | BH27J3048473 | 공유누리 운영 텍스트 자원 [연구실험장비] |        | <input type="button" value="취소 ?"/> | 이용 가능  | 2020-10-29 18:40:20 | <input type="button" value="보기"/> |

1. [예약관리] 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. [간편예약문의] 메뉴에서는 기관별 예약 정책상 직접 예약 신청이 불가한 자원에 대한 이용자의 간편예약문의 접수 현황과 상세 내용을 확인하고 답변을 등록할 수 있습니다.



## 5. 예약관리\_방문예약등록

공공자원관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

홈페이지 이동

정책관리 공공자원관리 **1** 예약관리 반납/사후관리 결재/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 계사판 시스템관리

**예약관리**

진세예약조회

심사제 승인권리

신청서식관리

간편예약문의

**2** 방문예약등록

방문예약조회

**3** 방문예약등록

신청자 정보

신청자 ID \* 방문접수일 경우, 신청하는 관리자의 ID가 자동입력됩니다.

신청자 명 \* 방문접수일 경우, 신청하는 관리자의 이름이 자동입력됩니다.

예약자 정보

이용자 명 \*  차원 ID 찾기

연락처 \*  선택해주세요

이메일 \*  이메일 계정 입력  이메일 도메인 입력 선택해주세요

이용대상 \*  개인  단체

단체 명

행사 명

이용목적 \*  선택해주세요  이용목적

개인정보수집 동의 \*  비회원 등록일 경우, 개인정보수집 동의 및 연락처를 정확히 입력해야 비회원 로그인(본인인증)시 원활한 이용이 가능합니다. \* 항상 방문접수 시, 반드시 예약자에게 개인정보수집 동의를 인지시키고 확인을 받아야 합니다. \* 방문접수 시 예약자에게 개인정보수집 동의 의사를 모두 확인하였습니다.

이용 정보

예약자원 \*  차원 선택 \* 등록하는 자원이 부족시실일 경우 주 시설을선택하여서로 연결됩니다.

| 추가예산 | 합계 | 이용료 | 선택 |
|------|----|-----|----|
|      |    |     |    |

이용가능함 추가요선이 없습니다.

이용기간 \*  선택 -  선택

이용시간 \* 00시  00분  - 00시  00분

1. [예약관리] 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. [방문예약등록] 메뉴에서는 온라인 예약 신청을 하지 않고 기관을 직접 방문한 사용자가 제출한 오프라인 신청서를 온라인으로 등록 처리할 수 있습니다.
3. 방문 접수한 신청자 정보, 예약자 정보, 자원 이용정보 및 결재 정보를 등록할 수 있습니다.

## 5. 예약관리\_방문예약등록

개인정보수집 동의

※ 비회원 등록일 경우, 개인정보수집 동의 및 연락처를 정확히 입력해야 비회원 로그인(본인인증)시 원활한 이용이 가능합니다.  
 ※ 원장 방문접수 시, 반드시 예약자에게 개인정보수집 동의서를 인지시키고 확인을 받아야 합니다.  
 방문접수 시 예약자에게 개인정보수집 동의 의사를 모두 확인하였습니다.

**이용 정보**

예약자명 :  **직원 선택** ※ 등록하는 직원이 부속시설일 경우 주 시설을선택해야 서로 연결됩니다.

추가옵션

| 항목                | 이용료 | 선택 |
|-------------------|-----|----|
| 이용가능한 추가옵션이 없습니다. |     |    |

이용기간 :  ~

이용시간 : 00시 00분 ~ 00시 00분

이용 인원 : 1 ※ 직원이 생활지원/물품이 아닐 때만 변경하세요.

직원 수량 : 1 ※ 직원이 생활지원/물품일 때만 변경하세요.

감면 사용 여부  사용 ※ 세부 감면 대상 별 할인비율은 **발인정책**에서 설정할 수 있습니다.

**방문예약 서식**

서식명 :

**3**

**결제 정보**

| 이용 일수 | 이용 시간(분) | 이용 인원 | 직원 수량 | 이용 금액 | 추가 옵션 | 감면 금액 | 최종 결제 금액 | 결제 방식  |
|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|--------|
| 0     | 0        | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0        | 선택해주세요 |

※ 방문접수 건은 현장에서 처리하는 결제 건으로 결산에 포함되지 않습니다.  
 ※ 입력하신 결제방식으로 매출통계에 그대로 반영되므로 이를 감안하여 입력해 주시기 바랍니다.

방문접수 시 신청자의 본인인증(신분증 확인)과 감면대상자일 경우 증명자료 등을 모두 확인하였습니다.

**4**

Copyright © 공공개발지원 공유관리시스템. All Rights Reserved.

1. **[예약관리]** 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. **[방문예약등록]** 메뉴에서는 온라인 예약 신청을 하지 않고 기관을 직접 방문한 사용자가 제출한 오프라인 신청서를 온라인으로 등록 처리할 수 있습니다.
3. 방문 접수한 신청자 정보, 예약자 정보, 자원 이용정보 및 결제 정보를 등록할 수 있습니다.
4. 방문예약 정보 입력 후 **[등록]** 버튼 클릭 시 입력한 예약 신청 정보가 등록 처리됩니다.

## 5. 예약관리\_방문예약조회

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 ▶ [홈페이지 이동](#)

정책관리   공공자원관리   **예약관리**   반납/사후관리   결제/정산   인원관리   이전통계   서비스 관리   게시판   시스템관리

**예약관리**

전체예약조회 ▾

심사제 승인관리

신청서식관리

간편예약문의

방문예약등록

**방문예약조회**

**방문예약조회** > 예약관리 > 방문예약조회

기관 선택 : ZZ0000

등록기간 : YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD   오늘   3일   7일   1개월

반납기간 : YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD   오늘   3일   7일   1개월

예약자 :  전체 ▾

지원분류 :  유저포탈 분류    자원관리 분류

                  : 대부분류 선택   중분류 선택   소분류 선택

지원명+번호 :  지원명+번호 ▾

예약번호 :

Q 조회

방문예약 조회목록   방문예약 서식관리

조회 목록   10   검색결과 : 0 건   엑셀다운로드   방문 접수

| No.       | 예약번호 | 기관 | 예약자<br>(대리신청자) | 예약신청일시 | 분류 | 지원번호 | 지원명 | 결제금액 | 예약상태 | 비고 |
|-----------|------|----|----------------|--------|----|------|-----|------|------|----|
| Not found |      |    |                |        |    |      |     |      |      |    |

1. **[예약관리]** 메뉴에서는 예약내역 조회 및 승인 필요 여부에 따른 예약신청을 관리할 수 있습니다.
2. **[방문예약조회]** 메뉴에서는 온라인 예약 신청을 하지 않고 기관을 직접 방문한 사용자가 제출한 오프라인 신청서를 온라인으로 등록 처리한 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_손망실내역

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

홈페이지 이동

정책관리 공공자원관리 예약관리 **1** 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**2** 반납/사후관리

손망실내역

손망실내역

손망실 관리

안전사고내역

안전사고관리

규정위반

반납/사후관리 > 반납/사후관리 > 손망실내역

기관 선택 \* ZZ00000

자원 분류 대분류 선택 중분류 선택 소분류 선택

기간 검색 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

검색 구분  이름  직원ID  직원명

자원 상태  전체  손실  망실

조회

검색결과: 0건

| 접수번호              | 직원 ID | 예약자 | 등록일시 | 분류 | 직원명 | 직원상태 | 배상처리일 | 상태 |
|-------------------|-------|-----|------|----|-----|------|-------|----|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |       |     |      |    |     |      |       |    |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [손망실내역] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 손망실 내역을 조회할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_손망실관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

정책관리 공공자원관리 예약관리 **반납/사후관리** 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 계시판 시스템관리

반납/사후관리 손망실관리

기관 선택: ZZ00001 기관 검색: YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

손망실 상태:  전체  손실  망실

조회

| 번호                | 예약자ID | 예약자명 | 발생일 | 배상완료일 | 예약번호 | 자원번호 | 자원명 | 장부가액 | 잔존가액<br>(간가상각<br>차감액) | 손망실금액 | 손망실수량 | 손망/망실 | 배상<br>처리여부 | 배상액 | 손망실액<br>(손망실금액+배상액) | 예약<br>수량 | 대여<br>수량 | 반납<br>수량 | 비<br>고 | 지<br>강<br>여<br>부 |
|-------------------|-------|------|-----|-------|------|------|-----|------|-----------------------|-------|-------|-------|------------|-----|---------------------|----------|----------|----------|--------|------------------|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |       |      |     |       |      |      |     |      |                       |       |       |       |            |     |                     |          |          |          |        |                  |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [손망실관리] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 손망실 처리 건을 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_안전사고내역

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | **반납/사후관리** | 결제/정산 | 민원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

**반납/사후관리** | 안전사고내역

기관 선택: ZZ000

자원 분류: 대분류 선택 | 중분류 선택 | 소분류 선택

기간 검색: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD | 오늘 | 3일 | 7일 | 1개월

검색 구분:  이름  아이디  휴대전화

사고 종류: 전체

조회

검색결과: 0건

| 기관                | 예약번호 | 예약자 | 등록일시 | 분류 | 사고종류 | 상세 |
|-------------------|------|-----|------|----|------|----|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |      |     |      |    |      |    |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [안전사고내역] 메뉴에서는 기관별 관리 자원 이용에 따른 안전사고 내역을 조회할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_안전사고관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리 공공자원관리 예약관리 **반납/사후관리** 결제/정산 인원관리 이전통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

반납/사후관리

안전사고관리

기관 선택: ZZ000 기간 검색: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

처리 종류:  전체  기간  처리상태  사고종류 사고 종류: 전체

조회

| 번호 | 기관코드    | 기관명    | 등록일        | 사고종류 | 처리상태 | 메시지발송 여부(고객) | 메시지발송 여부(기관) | 담당자관리 | 보험사 진행여부 | 보험사 | 보험 청구여부 | 매상금액 | 비고 |
|----|---------|--------|------------|------|------|--------------|--------------|-------|----------|-----|---------|------|----|
| 1  | 6290751 | 교육지원과  | 2022-01-23 | 기타   | 처리완료 |              |              |       |          |     |         | 0    |    |
| 2  | 8551440 | 전남개발공사 | 2020-12-30 | 기타   | 사고등록 |              |              |       |          |     |         | 10   |    |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [안전사고내역] 메뉴에서는 기관별 관리 자원 이용에 따른 안전사고를 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_규정위반자관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | **반납/사후관리** | 결제/정산 | 인원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

**반납/사후관리**

반납 | **규정위반** | 규정위반자 관리

규정위반자(예약부도) 관리 | 규정위반자(자원이용) 관리

기관 선택: ZZ00000

조회 | 저장

**노쇼 (No-Show)**

|          |   |
|----------|---|
| 사용 여부    | <input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함                                 |
| 자동처리 여부  | <input type="radio"/> 자동 <input type="radio"/> 수동                                   |
| 허용 한도    | <input type="text" value="0"/> 회  |
| 벌점       | <input type="text" value="0"/> 점 (1회 당)   |
| 벌점 소멸 일수 | 벌점 발생 <input type="text" value="0"/> 일 이후 소멸  |
| 이용 제한 일수 | 벌점 누적 <input type="text" value="0"/> 점 이상이면 <input type="text" value="0"/> 일간 이용 제한 |

**자원 이용 위반**

|            |   |
|------------|---|
| 사용 여부      | <input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함                                 |
| 자동처리 여부    | <input type="radio"/> 자동 <input type="radio"/> 수동                                   |
| 미반납 벌점     | <input type="text" value="0"/> 점  |
| 허용 한도      | <input type="text" value="0"/> 회  |
| 벌점 소멸 일수   | 벌점 발생 <input type="text" value="0"/> 일 이후 소멸  |
| 이용 제한 일수   | 벌점 누적 <input type="text" value="0"/> 점 이상이면 <input type="text" value="0"/> 일간 이용 제한 |
| 손상실 위약금 기준 | 피해 수수료를 자원 평가금액의 <input type="text" value="0"/> %로 부과                               |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손상실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [규정위반자관리] 메뉴에서는 기관별 관리 자원 이용자에 대한 규정 위반 기준을 등록하고 관리할 수 있습니다.



## 6. 반납/사후관리\_규정위반자(예약부도)관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동 >](#)

정책관리 공공자원관리 예약관리 **1 반납/사후관리** 결제/정산 인원통계 이전통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**반납/사후관리** 규정위반자(No Show) 관리 > 반납/사후관리 > 규정위반 > 규정위반자(예약부도) 관리

반납 < />  
**규정위반** < />  
 규정위반자 관리  
**2** 규정위반자(예약부도) 관리  
 규정위반자(자원이용) 관리

기관 선택 **ZZ00K** 기관 선택 > 자동처리  전체  자동  수동

예약자ID

규정위반기준(위반초과기준) 허용범도  회 예약자명

기간(최근규정위반일) YYYY-MM-DD  ~ YYYY-MM-DD  오늘 3일 7일 1개월 누적발점

Q 조회

추가

| 번호                | 기관코드 | 기관명 | 예약자ID | 예약자명 | 규정위반일 | 위반여부 | 위반<br>해제여부 | 규정위반일<br>해제일 | 자동처리<br>상태 | 메시지 발송여부 |    |          | 발점             |          |          | 비고 | 저장여부 |
|-------------------|------|-----|-------|------|-------|------|------------|--------------|------------|----------|----|----------|----------------|----------|----------|----|------|
|                   |      |     |       |      |       |      |            |              |            | 고객       | 기관 | 위반<br>횟수 | 발점<br>(noShow) | 이용<br>제한 | 합계<br>누적 |    |      |
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |      |     |       |      |       |      |            |              |            |          |    |          |                |          |          |    |      |

1. **[반납/사후관리]** 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. **[규정위반자(예약부도)관리]** 메뉴에서는 기관별 관리 자원 이용 규정 위반 기준에 따른 노쇼 규정 위반자를 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 6. 반납/사후관리\_규정위반자(자원이용)관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동 >

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | **반납/사후관리** | 결제/정산 | 인원관리 | 이진통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

**반납/사후관리** | 규정위반자(자원이용) 관리

기관 선택: ZZ00 | 기관 선택 >

예약자ID:  | 자등처리:  전체  차등  수동

예약자명:

규정위반기준(위반초과기준): 허용한도:  회 | 누적발점:

기간(최근규정위반일): YYYY-MM-DD - YYYY-MM-DD | 오늘 | 3일 | 7일 | 1개월

조회

추가

| 번호                | 기관코드 | 기관명 | 예약자ID | 예약자명 | 규정위반일 | 위반여부 | 위반<br>해제여부 | 규정위반일<br>해제일 | 자등처리<br>상태 | 메시지 발송여부 |    |          | 발점          |          |          | 비고 | 저장여부 |
|-------------------|------|-----|-------|------|-------|------|------------|--------------|------------|----------|----|----------|-------------|----------|----------|----|------|
|                   |      |     |       |      |       |      |            |              |            | 고객       | 기관 | 위반<br>횟수 | 발점<br>(미반납) | 이용<br>제한 | 합계<br>누적 |    |      |
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |      |     |       |      |       |      |            |              |            |          |    |          |             |          |          |    |      |

1. [반납/사후관리] 메뉴에서는 예약 완료에 따른 이용 자원이 손망실, 안전사고, 규정위반 등을 관리할 수 있습니다.
2. [규정위반자(자원이용)관리] 메뉴에서는 기관별 관리 자원 이용 규정 위반 기준에 따른 자원이용 위반자를 등록하고 관리할 수 있습니다.



## 7. 결제/정산\_납부매체관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동 >

정책관리   공공자원관리   예약관리   반납/사후관리   **1 결제/정산**   민원관리   이전통계   서비스 관리   게시판   시스템관리

**결제/정산**   납부 매체관리 > 결제/정산 > 결제 > 납부 매체관리

**2** 결제

결제 모니터링  
**납부 매체관리**  
 기관별 결제 수단관리  
 수수료관리  
 정산

**결제 수단 설정**  
 ※ 사용 설정 변경: 각 결제 수단을 "사용"으로 설정 시 모든 기관에 선택가능한 결제 수단으로 노출됩니다.  
 ※ 결제 수단 추가 설정: 결제방법구분코드(CPS310)를 추가하시면 결제 수단을 추가하실 수 있습니다.

| 결제 수단 코드 | 결제 수단 명칭 | 결제 수단 유형            | 정렬순서 | 사용 설정   |
|----------|----------|---------------------|------|---|
| CARD     | 신용카드     | CPS310.001(신용카드)    | 1    | <input checked="" type="radio"/> 사용중 <input type="radio"/> 사용안함 |
| BANK     | 실시간계좌이체  | CPS310.002(실시간계좌이체) | 2    | <input type="radio"/> 사용중 <input checked="" type="radio"/> 사용안함 |
| VBANK    | 가상계좌이체   | CPS310.004(가상계좌이체)  | 3    | <input type="radio"/> 사용중 <input checked="" type="radio"/> 사용안함 |
| SMPL     | 간편결제     | CPS310.003(간편결제)    | 4    | <input type="radio"/> 사용중 <input checked="" type="radio"/> 사용안함 |

[자랑](#)

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [납부매체관리] 메뉴에서는 공유누리에 사용 가능한 결제 수단을 설정하고 결제 수단별 사용 여부를 관리할 수 있습니다.

## 7. 결제/정산\_기관별결제수단관리

공공직원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 **결제/정산** 민원관리 이진통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

결제/정산

기관별 결제 수단관리

기관 선택 ZZ00K

조회

결제 수단 설정  
※ 사용 설정 변경 : 각 결제 수단을 '사용'으로 설정 시 '결제' 화면에서 선택가능한 결제 수단으로 노출됩니다.

| 결제 수단 코드 | 결제 수단 명칭 | 사용 설정   |
|----------|----------|---|
| CARD     | 신용카드     | <input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용 안함 |

저장

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [기관별결제수단관리] 메뉴에서는 기관별 결제 수단의 사용 여부를 설정할 수 있습니다.

## 7. 결제/정산\_수수료관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동 >](#)

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 **결제/정산** 1 민원관리 이진통계 서비스 관리 게시판 시스템관리

**결제/정산** 수수료관리 > 결제/정산 > 결제 > 수수료관리

기관 선택 ZZ0000

유형선택  전체  신용카드

조회

검색결과: 0건

| <input type="checkbox"/> | 결제수단 | 카드사/은행/구간 | 수수료/수수료율 | 등록일 | 버튼 |
|--------------------------|------|-----------|----------|-----|----|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다.        |      |           |          |     |    |

1

1. **[결제/정산]** 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. **[수수료관리]** 메뉴에서는 기관별, 결제 수단별 수수료를 설정하고 관리할 수 있습니다..

## 7. 결제/정산\_결제내역

공공직원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

홈페이지 이동

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 **결제/정산** 1 민원관리 이전통계 서비스 관리 계사판 시스템관리

**결제/정산**

결제

**정산**

결제내역 2

정산내역

달별 매출통계

달별 매출통계

결제내역

기관 선택 • ZZ0000

거래일시 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 오늘 3일 7일 1개월

검색어 선택

조회하기

검색결과: 82건

| 번호 | PG사 결제정보시스템 |      |      |      |      | 결제정보시스템 |     |      |      |      |      |      |
|----|-------------|------|------|------|------|---------|-----|------|------|------|------|------|
|    | 결제번호        | 거래일시 | 거래수단 | 거래금액 | 거래코드 | 상품명     | 예약자 | 예약번호 | 거래일시 | 거래수단 | 거래금액 | 거래코드 |
| 82 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 81 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 80 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 79 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 78 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 77 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 76 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 75 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 74 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |
| 73 |             |      |      |      |      |         |     |      |      |      |      |      |

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [결제내역] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 결제 내역을 확인할 수 있습니다.

## 7. 결제/정산\_정산내역

공공직원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 **결제/정산** 1

정산내역

기관 선택 ZZ000

정산유형 신용카드

정산날짜

조회하기

검색결과: 0건

| 거래번호              | 정산요청 ID | 정산요청 일자 | 거래 상태 | 거래 형태 | 승인/취소 일시 | 승인/취소 금액 | 거래건에 대한 정산금액 | 거래건에 대한 수수료 | 거래건에 대한 부가세 | 총 승인건수 | 총 승인정산금액 | 총 취소건수 | 총 취소정산금액 |
|-------------------|---------|---------|-------|-------|----------|----------|--------------|-------------|-------------|--------|----------|--------|----------|
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |         |         |       |       |          |          |              |             |             |        |          |        |          |

1

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [정산내역] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 결제에 따른 정산 내역을 확인할 수 있습니다.



## 7. 결제/정산\_월별매출통계

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | 반납/사후관리 | **결제/정산** | 인원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

결제/정산

월별매출통계

기관 선택

기간 선택: 2022-11-01 ~ 2022-12-01 | 오늘 | 3일 | 7일 | 1개월

조회하기

| 날짜                | 예약신청 |      | 미결제 |      | 결제  |       | 환불 |    |
|-------------------|------|------|-----|------|-----|-------|----|----|
|                   | 건수   | 이용금액 | 건수  | 결제금액 | 발인가 | 실결제금액 | 건수 | 금액 |
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |      |      |     |      |     |       |    |    |

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [월별매출통계] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 결제에 따른 월별 매출 통계를 조회할 수 있습니다.

## 7. 결제/정산\_일별매출통계

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | 반납/사후관리 | **결제/정산** | 민원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | 시스템관리

**결제/정산**

결제 | 정산 | 결제내역 | 정산내역 | **일별 매출통계** | 일별 매출통계

일별매출통계

기관 선택 •

기간 선택 2022-11-01 ~ 2022-12-01 | 오늘 | 3일 | 7일 | 1개월

조회하기

| 날짜                | 예약신청 |      | 미결제 |      | 결제  |       | 환불 |    |
|-------------------|------|------|-----|------|-----|-------|----|----|
|                   | 건수   | 이용금액 | 건수  | 결제금액 | 발인가 | 실결제금액 | 건수 | 금액 |
| 조회 결과가 존재하지 않습니다. |      |      |     |      |     |       |    |    |

1. [결제/정산] 메뉴에서는 자원 예약에 따른 결제 및 정산과 관련된 정책 및 처리 내역을 조회하고 관리할 수 있습니다.
2. [일별매출통계] 메뉴에서는 기관별 관리 자원의 결제에 따른 일별 매출 통계를 조회할 수 있습니다.

## 8. 민원관리\_민원내역

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동 >](#)

정책관리   공공자원관리   예약관리   반납/사후관리   결제/정산   **1 민원관리**   이전통계   서비스 관리   게시판   시스템관리

**2 민원관리**   민원내역 > 민원관리 > 민원내역

게시판 유형    전체    자유게시판    QnA    관리자등록

등록일   YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD           

답변상태    전체    민원접수(미답변)    기관이관(미답변)    처리완료(답변완료)

담당자  

검색결과: 264건

| No  | 유형    | 제목  | 배정일시                | 담당자 | 답변상태 | 답변여부   | 답변일시                |
|-----|-------|---|---------------------|-----|------|--|---------------------|
| 264 | 질문과답변 | <a href="#">[이용문의] 이용예약 승인대기</a>              | 2022-11-04 09:47:05 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-11-04 09:49:56 |
| 263 | 참여마당  | <a href="#">공유누리 홈페이지 내 생활 SOC 단어 건의드립니다!</a> | 2022-11-01 09:03:29 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-11-01 09:04:29 |
| 262 | 질문과답변 | <a href="#">[이용문의] 예약확인 부탁드립니다</a>            | 2022-10-26 10:09:34 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-10-26 10:10:25 |
| 261 | 관리자등록 | <a href="#">간편예약문의 처리 관련</a>                  | 2022-10-24 09:55:58 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-10-24 10:40:36 |
| 260 | 관리자등록 | <a href="#">기관관리자 메일주소 변경 관련</a>              | 2022-10-21 15:23:08 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-10-21 17:07:38 |
| 259 | 질문과답변 | <a href="#">[이용문의] 예약확인 부탁드립니다</a>            | 2022-09-27 09:46:33 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-09-27 09:46:45 |
| 258 | 질문과답변 | <a href="#">[개선사항] 시설이용예약독점의 제한</a>           | 2022-09-26 09:20:38 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-09-26 09:26:33 |
| 257 | 관리자등록 | <a href="#">기관담당자 비밀번호 분실</a>                 | 2022-09-23 14:08:07 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-09-23 15:12:09 |
| 256 | 질문과답변 | <a href="#">[이용문의] 예약번호:DI15Q1103629 반납관련</a> | 2022-09-19 10:05:23 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-09-19 13:11:51 |
| 255 | 질문과답변 | <a href="#">[민원] 반납</a>                       | 2022-09-19 08:49:37 |     | 처리완료 | <span style="background-color: #90EE90;">답변완료</span> | 2022-09-19 08:50:59 |

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

1. **[민원관리]** 메뉴에서는 공유누리 자유게시판 및 Q&A 게시판에 등록된 게시글을 조회하고 답변을 관리할 수 있습니다.
2. **[민원내역]** 메뉴에서는 공유누리 게시판 종류별 게시글 목록과 상세 내용을 조회하고 답변이 필요한 게시글의 답변을 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 9. 이전통계\_리뉴얼이전 통계

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text '관리자 메인으로' (Back to Admin Main) and '메니저 토큰 관리자2 (기관관리자)님 접속중' (Manager token, logged in as 관리자2 (Institution Manager)). Below this is a menu bar with various options: 정책관리, 공공자원관리, 예약관리, 반납/사후관리, 결제/정산, 민원관리, **이전통계** (highlighted with a red circle and '1'), 통계, 서비스 관리, 시스템관리.

The left sidebar contains a list of menu items under the heading '이전통계': 공유자원 분류체계 현황 (highlighted), 공유자원 등록 현황, 공유자원 기관별 현황, 공유자원 지자체별 등록현황, 자원별 등록 현황, 공유자원 이용 현황, 민원현황, 커뮤니티 게시 현황, 사용자 현황, 화면별 이용현황, 접속통계, and 외부 예약링크 현황.

The main content area is titled '공유자원 분류체계 현황' and contains two columns of categories:

- 자원관리 분류체계** (Resource Management Classification System):
  - 시설공간
  - 물품(생활, 사무, 교통)
  - 연구실험장비
  - 교육강좌
- 유저포탈 분류체계** (User Portal Classification System):
  - 문화속박
  - 회의실
  - 강의실강당
  - 체육시설
  - 주차장
  - 물품(생활, 사무, 교통)
  - 연구실험장비
  - 교육강좌

1. **[이전통계]** 메뉴에서는 통계의 연속성을 위하여 공유누리 리뉴얼 오픈 이전에 제공하던 통계를 기존 그대로 연속하여 조회할 수 있습니다.

## 11. 서비스관리\_미니홈페이지\_기관정보관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리   공공자원관리   예약관리   반납/사후관리   결제/정산   민원관리   이전통계   **서비스 관리**   게시판   시스템관리

**서비스 관리**   기관정보 관리 홈 > 서비스 관리 > 미니 홈페이지 > 기관정보 관리

미니 홈페이지 **2**   기관정보 관리   기관자원 관리   게시물 관리

기관정보 및 담당자 정보

|           |  |
|-----------|--|
| 기관 선택 *   | ZZ000000   |
| 기관 명 *    | 행정안전부  |
| 주소 / 위치 * | 서울특별시 한강대로   |
| 담당자 정보 *  | 공유누리   |
| 연락처 *     | 010 - 0000 - 0000  |
| 이메일 *     | eshare @ korea.kr  |
| 사용여부 *    | <input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 (미사용 선택 시 자원정보에서 미니 홈페이지 버튼이 노출되지 않습니다.) |
| 외부 홈페이지   |  |
| 미리보기      |  |

**수정**

1. [서비스관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 자체 미니 홈페이지를 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [기관정보관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 미니 홈페이지에서 보여지는 기관 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.

# 11. 서비스관리\_미니홈페이지\_기관자원관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > [홈페이지 이동](#)

정책관리   공공자원관리   예약관리   반납/사후관리   결제/정산   민원관리   이전통계   **서비스 관리**   계시판   시스템관리

**서비스 관리**   기관자원 관리 ▶ 서비스 관리 > 미니 홈페이지 > 기관자원 관리

기관 선택: ZZ0000

등록기간: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD   오늘   3일   7일   1개월

자원번호:

자원명칭:

담당자:

자원 분류:  유저포탈 분류    자원관리 분류  
 대분류 선택   중분류 선택   소분류 선택

자원상태:  전체    정상    손상    망실

사용 & 승인: 사용여부: 전체   승인여부: 전체

등록자:

[조회](#)

조회 목록   10   검색결과: 25건 [엑셀다운로드](#)

| No. | 자원번호         | 기관명 | 자원분류     | 자원구분           | 자산번호         | 자원명칭            | 담당자   | 등록자   | 등록일                 | 승인여부 | 사용여부 | 관리                                    |
|-----|--------------|-----|----------|----------------|--------------|-----------------|-------|-------|---------------------|------|------|---------------------------------------|
| 1   | DI3002308198 | vtw | 주민자세프로그램 | 교육-강좌          |              | 테스트11           | voc15 | voc12 | 2022-09-30 17:23:08 | 승인   | 사용   | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 2   | DG1505005859 | vtw | 교양       | 교육-강좌          |              | 공유누리 테스트 자원     | voc14 | voc14 | 2022-07-15 15:50:05 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 3   | DG15M0847815 | vtw | 연수원시설    | 숙박시설           | wenwre       |                 | voc12 | voc12 | 2022-07-15 13:08:47 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 4   | DF14P5106268 | vtw | 대회의실     | 시설-공간          | test백산123444 |                 | 공유누리  | 공유누리  | 2022-06-14 16:51:06 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 5   | DF14P4854186 | vtw | 소회의실     | 시설-공간          | VTW 테스트 자원15 |                 | 관리자13 | voc12 | 2022-06-14 16:48:54 | 승인   | 사용   | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 6   | DE19Q1742050 | vtw | 문화-운동교실  | 시설-공간          | 테스트_자원1      |                 | 관리자12 | voc12 | 2022-05-19 17:17:42 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 7   | DE18Q4050000 | vtw | 방역물품     | 물품(생활, 사무, 교통) |              | 자원등록_테스트        | voc14 | voc14 | 2022-05-18 17:40:50 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 8   | DE18Q3701326 | vtw | 방역물품     | 물품(생활, 사무, 교통) |              | 자원_테스트_20220518 | voc12 | voc12 | 2022-05-18 17:37:01 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 9   | DD14Q4151182 | vtw | 숙구장      | 시설-공간          |              | 숙구장_테스트_자원      |       |       | 2022-04-14 17:41:51 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |
| 10  | DD05T0024606 | vtw | 소회의실     | 시설-공간          |              | 테스트 회의실         |       |       | 2022-04-05 20:00:24 | 승인   | 미사용  | <a href="#">복사</a> <a href="#">수정</a> |

1. [서비스관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 자체 미니 홈페이지를 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [기관자원관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 미니 홈페이지에서 보여지는 자원 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 11. 서비스관리\_미니홈페이지\_게시물관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로 공유누리 (기관관리자)님 접속중 > 홈페이지 이동 >

정책관리   공공자원관리   예약관리   반납/사후관리   결제/정산   인원관리   이전통계   **1** 서비스 관리   게시판   시스템관리

**서비스 관리**   **게시물 관리** 홈 > 서비스 관리 > 미니 홈페이지 > 게시물 관리

**2** 미니 홈페이지 <sup>^</sup>

기관정보 관리

기관자원 관리

**2** 게시물 관리

---

기관 선택 • ZZ000

게시판 구분: 공지사항

등록기간: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD   오늘   3일   7일   1개월

공지여부:  전체    공지    비공지

사용여부: 사용

검색어: 제목+내용

Q 조회

---

조회 목록: 10   검색결과: 1건   등록   선택삭제

| <input type="checkbox"/> | No. | 제목           | 파일 | 작성자  | 작성일                 | 조회수 | 관리  |
|--------------------------|-----|--------------|----|------|---------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 텍스트 공지사항입니다. | 0  | 공유누리 | 2021-11-25 16:17:03 | 4   | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">수정 &gt;</span> |

1

1. [서비스관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 자체 미니 홈페이지를 등록하고 관리할 수 있습니다.
2. [게시물관리] 메뉴에서는 공유누리에 자원을 등록한 기관의 미니 홈페이지에서 보여지는 게시글을 등록하고 관리할 수 있습니다.

## 11. 시스템관리\_회원관리\_부정사용자관리

공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 게시판 **1** 시스템관리

**시스템관리**

회원관리 **2** 부정사용자관리 기관담당자 관리

부정사용자 목록

기관 선택 ZZ0000

검색조건 선택하세요

검색키워드

조회

부정이용자 목록

검색결과: 0건

| 번호                        | 아이디 | 이름 | 최근 규정위반 발생일 | 상태 |
|---------------------------|-----|----|-------------|----|
| 자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요 |     |    |             |    |

1. [시스템관리] 메뉴에서는 공유누리 부정 사용자와 기관담당자의 승인을 관리할 수 있습니다.
2. [부정사용자관리] 메뉴에서는 공유누리 이용자 가운데 운영 정책을 위반한 부정 사용자를 조회하고 관리할 수 있습니다.



## 11. 시스템관리\_회원관리\_기관담당자관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 ▶ 홈페이지 이동 >

정책관리 공공자원관리 예약관리 반납/사후관리 결제/정산 민원관리 이전통계 서비스 관리 **1** 계사관 시스템관리

**2** 시스템관리

회원관리 ^

부정사용자관리

기관담당자 관리

기관담당자 관리

기관 선택 ZZ0000

검색조건 선택하세요

검색키워드 선택하세요

조회

기관담당자 목록

검색결과 : 25 건

| 번호 | 소속기관 | 이름    | 아이디            | 등록일        | 기관담당자 승인여부 |
|----|------|-------|----------------|------------|------------|
| 1  | vtw  |       |                | 2022-10-28 | 미승인        |
| 2  | vtw  |       |                | 2022-10-20 | 승인         |
| 3  | vtw  |       |                | 2022-08-25 | 승인         |
| 4  | vtw  |       |                | 2022-07-18 | 승인         |
| 5  | vtw  |       |                | 2022-03-03 | 미승인        |
| 6  | vtw  | 담당자1  | id_dev_instt1  | 2020-03-12 | 승인         |
| 7  | vtw  | 담당자10 | id_dev_instt10 | 2020-03-12 | 승인         |
| 8  | vtw  | 담당자11 | id_dev_instt11 | 2020-03-12 | 승인         |
| 9  | vtw  | 담당자12 | id_dev_instt12 | 2020-03-12 | 승인         |
| 10 | vtw  | 담당자13 | id_dev_instt13 | 2020-03-12 | 승인         |

1 2 3

1. [시스템관리] 메뉴에서는 공유누리 부정 사용자와 기관담당자의 승인을 관리할 수 있습니다.
2. [기관담당자관리] 메뉴에서는 기관별 공공자원 등록관리 담당자의 권한 신청 내역을 확인하고 승인 결과를 관리할 수 있습니다.

## 11. 시스템관리\_회원관리\_기관담당자관리

← 공공자원등록관리시스템 메인으로

공유누리 (기관관리자)님 접속중 | 홈페이지 이동 >

정책관리 | 공공자원관리 | 예약관리 | 반납/사후관리 | 결제/정산 | 회원관리 | 이전통계 | 서비스 관리 | 게시판 | **1** 시스템관리

**2** 시스템관리

회원관리

**3** 기관이용자 상세조회

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 회원아이디      | id_dev_instt1          |
| 회원이름       | 담당자1                   |
| 직위         | 수행업체1                  |
| 전화번호       | 010-0000-0***          |
| 내선번호       |                        |
| 이메일주소      | id_dev_instt1@tes***** |
| 유관번호       |                        |
| 주소         |                        |
| 상세주소       |                        |
| 가입일        | 2020-03-12             |
| 기관명        | vtw (ZZ00000)          |
| 소속정보       |                        |
| 소속확인       | 소속이 확인되었습니다.           |
| 기관담당자 요청여부 | 승인된 기관담당자입니다.          |
| 기관담당자 승인상태 | 승인                     |

소속취소 | 반려 | 목록

1. [시스템관리] 메뉴에서는 공유누리 부정 사용자와 기관담당자의 승인을 관리할 수 있습니다.
2. [기관담당자관리] 메뉴에서는 기관별 공공자원 등록관리 담당자의 권한 신청 내역을 확인하고 승인 결과를 관리할 수 있습니다.
3. 공유누리 포털에서 기관담당자로 회원 가입 후 권한을 신청한 기관회원의 권한 신청 상세 내용을 조회하고 승인 및 반려 여부를 결정하고 관리할 수 있습니다.

# | 감사합니다

